

証明書発行依頼書（大学院）

※ 太字の枠内をご記入下さい。また、該当する□にチェック☑を入れてください。

次のとおり証明書の発行をお願いいたします。

申請日：令和 年 月 日

(ふりがな)		※在籍時の氏名で発行します。旧姓は（ ）内にご記入ください。		
氏名：		(旧姓：)		
生年月日：	□昭和 □平成	年	月 日生	
<input type="checkbox"/> 在学学生	研究科：	研究科	課程	
学籍番号：				
<input type="checkbox"/> 卒業生	研究科：	研究科	課程	
	入学年度：	□S・□H・□R	年 月	
	修了年度：	□S・□H・□R	年 月	
	学籍番号：			
〒				
現住所：				
昼間の連絡先電話番号： — —				
メールアドレス： @				
証明書発行依頼目的：				
証明書提出先：				
発行を希望する証明書・必要部数・厳封希望				
<input type="checkbox"/> 成績証明書		必要部数	料金	厳封希望※
		部	200円	□あり・□なし
<input type="checkbox"/> 修了証明書		部	200円	□あり・□なし
<input type="checkbox"/> 成績証明書（英文）		部	200円	□あり・□なし
<input type="checkbox"/> 修了証明書（英文）		部	200円	□あり・□なし
<input type="checkbox"/> 学位取得証明書		部	200円	□あり・□なし
<input type="checkbox"/> その他証明書（	）	部	※料金はお問い合わせください。	□あり・□なし
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書（教員免許状取得の際に必要な証明書）				
<input type="checkbox"/> 中学専修（英語）		部	200円	厳封
<input type="checkbox"/> 高校専修（英語）		部	200円	厳封
<input type="checkbox"/> 高校専修（看護）		部	200円	厳封
<input type="checkbox"/> 養護専修		部	200円	厳封
<input type="checkbox"/> 栄養専修		部	200円	厳封
証明書の受領希望日 月 日				
※ 原則申請日（大学受付日）の翌日より起算して4営業日（土日祝日除く）以降となります。				
※ 学力に関する証明書や英文の証明書、特殊な様式の証明書は、発行に1週間程度かかる場合がありますので日数に余裕をもって依頼願います。				
証明書受領方法				
<input type="checkbox"/> 教務課窓口（受領時に本人確認書類をお持ちください。）				
<input type="checkbox"/> 郵送（申請時に本人確認書類の写し・必要金額分の切手を貼付した返信用封筒をご提出ください。）				

※ 厳封とは、証明書を大学所定の封筒に封入し、開封無効とすることです。

事務局使用欄

手数料 円（領収日：）
本人確認書類 □学生証 □免許証・免許証の写し □保険証・保険証の写し □その他（）
手数料受領（原則申請時に受領） □済（財務施設課に控え2枚の確認依頼要） □未済
厳封確認 □厳封用封筒の上下の封じ目にそれぞれ厳封印押印済み □厳封なし