

Zoomマニュアル(スマホ版)

ZOOM(ズーム)とは、パソコンやスマートフォンなどのデバイスを使って、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリです。



■Zoomに参加するために必要な機材

- ・カメラ
- ・マイク
- ・スピーカー

スマートフォンの場合は機器が内蔵されておりますので、Zoomアプリのインストールする際に、カメラとマイクの使用を「許可」にしてください。音声聞こえない、しゃべれないという方は、設定からマイクとカメラを許可に変更してください。

※注意点

接続に必要な通信料は、参加者の負担となります。ネットワークはWi-Fi環境での接続をお勧めします。

目次

- | | |
|--------------------------|-----|
| 1. 事前準備(アプリのダウンロード)..... | P.1 |
| 2. Zoomミーティングに参加..... | P.2 |
| 3. Zoomの基本操作..... | P.4 |

1. 事前準備(アプリのダウンロード)

Zoomが既にインストールされている場合は「2. Zoomミーティングに参加」からスタートします。

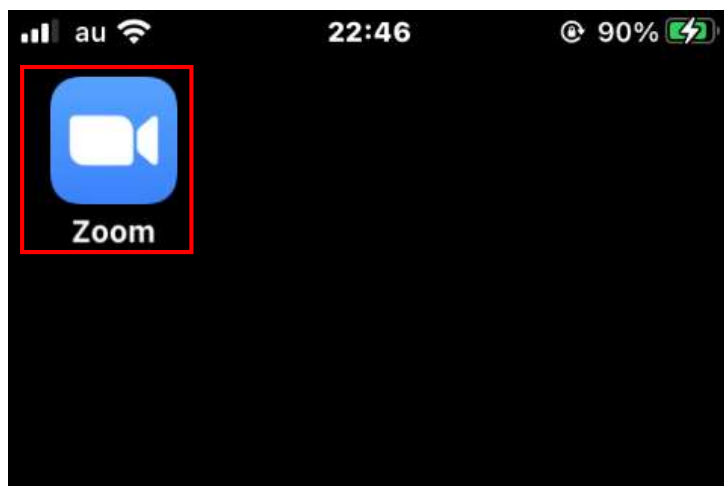
1)「App Store」または「Play ストア」でZoomを検索します。



2) 検索結果から「Zoom Cloud Meetings」の「入手」をクリックし、ダウンロードします。



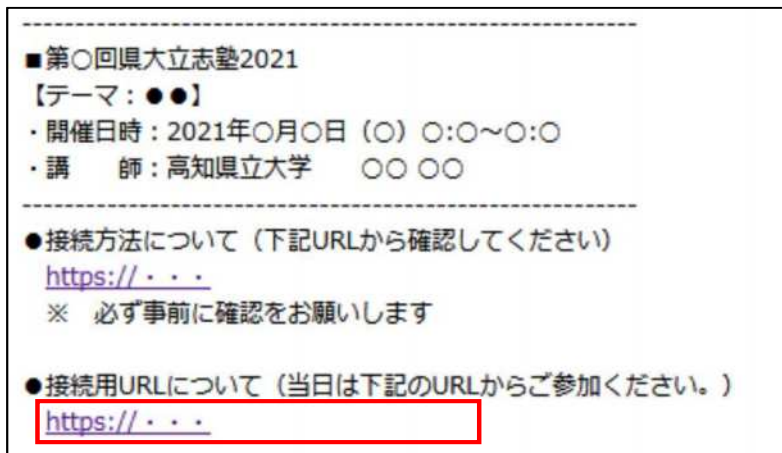
3) アイコンが作成されればインストール完了です。



当講座を受講するにあたってはZoomに【登録】したり、【サインイン】する必要はありません。

2. Zoomミーティングに参加

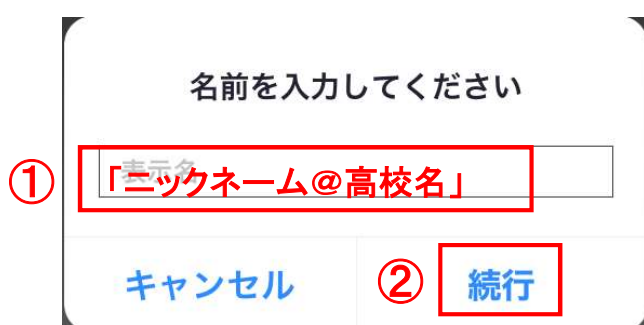
(1)事務局より送付されたメールに記載されている「接続用URL」をクリックし、Zoomミーティングに参加します。



(2)Zoomが起動します。



(3)Zoomが起動し、「名前」の入力画面が表示された時は、次のように入力していただき、②「続行」をクリックします。既に名前を登録済みの場合は表示されませんので、P.4「(2)名前変更」より変更してください。



【名前の入力について】

当講座に参加する生徒の皆さんの名前は、「ニックネーム@高校名」としてください。例を参考に、名前を入力してください。

例)高知立志塾高校 高知 太郎

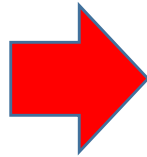
ニックネーム:くろしお

⇒くろしお@高知立志塾高校

※名前の入力については申込時に入力した、ニックネームで登録をお願いいたします。

(4)「ビデオプレビュー」画面より、「ビデオなしで参加」をクリックします。その後事務局より参加を許可しますので、しばらくお待ちください。

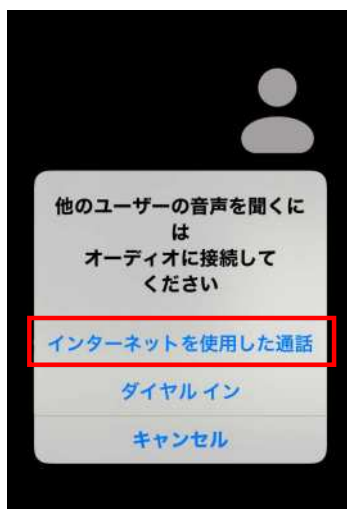
ビデオプレビュー ×



ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

(5)「音声」画面より、「インターネットを使用した通話」をクリックします。

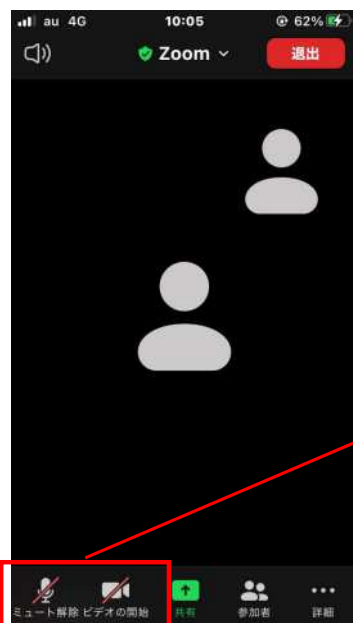


インターネットを使用した通話

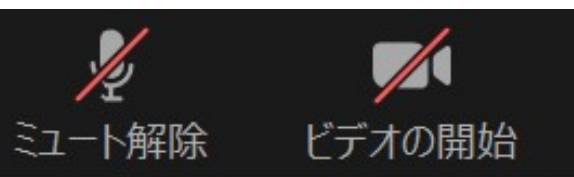
ダイヤルイン

キャンセル

(6) 音声とカメラ機能がOFF(アイコンに赤線が入っている状態)になっていることを確認して、Zoomへの接続完了です。



OFFの状態



ミュート解除

ビデオの開始

ミュート解除 ビデオの開始

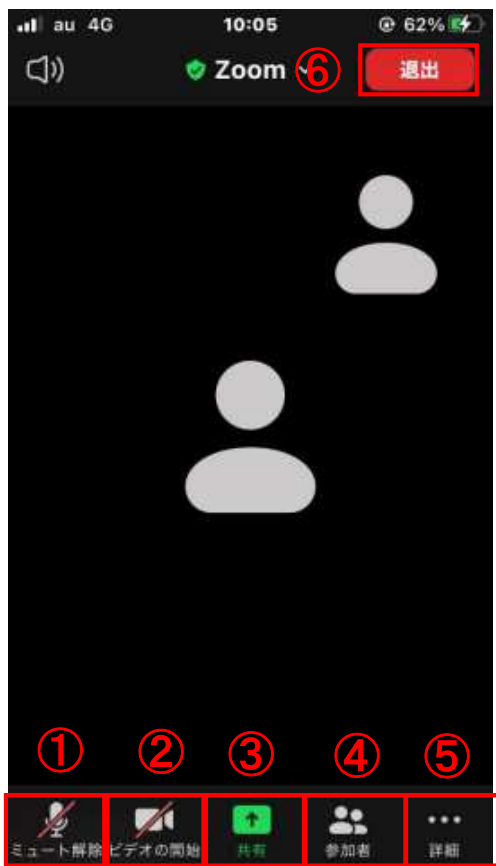
共有

参加者

詳細

3. Zoomの基本操作

(1) 受講中、Zoom画面に表示されるボタンの機能は次のとおりです。



①ミュート設定

クリックすると、自分のマイクの音声を切る(ミュート)状態になります(他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります)。再度クリックすると、ミュートが解除されます。第一部の講演はマイクの音声を切る(ミュート)に設定、第二部のワークショップはマイクのミュートを解除してください。

※ミュートにしないと、自分が発した音声や、周りの音が参加者全員に聞こえてしまいます。

②ビデオ設定

クリックすると、自分のビデオの映像を切る状態になります(他の参加者に自分の画像が見えなくなります)。再度クリックすると、解除されます。ビデオ設定については常にOFFの設定にしてください。

③画面の共有

今回の講座では使用しません。

④参加者

クリックすると、参加者の情報が表示されます。名前を変更する場合は、「(2)名前変更の操作方法」をご参照ください。

⑤詳細

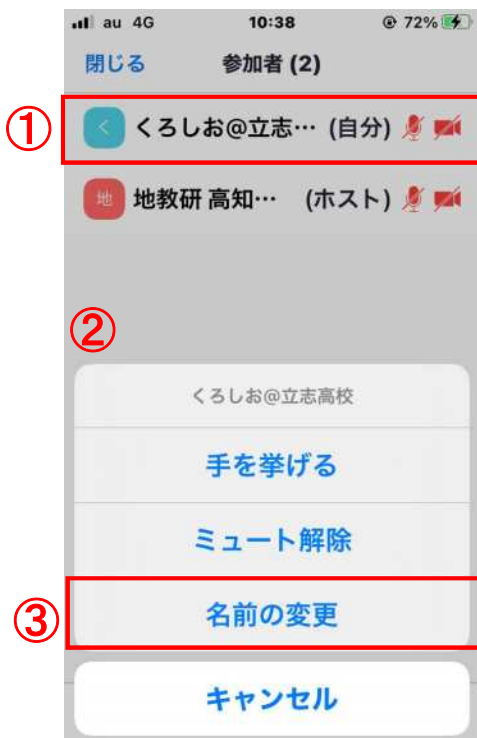
「反応」、「チャット」、「ミーティングの設定」、「ミーティングの最小化」、「手を挙げる」、「オーディオの切断」の機能を使用する場合はこちらから操作します。今回の講座では、講師からの指示により「チャット」を使用する場合があります。詳細な手順はP. 5「(3)チャットの操作方法」をご参照ください。

※特定の参加者にメッセージを送る機能は制限しています。

⑥退出

「退出」ボタンをクリックすると、講義から退出できます。

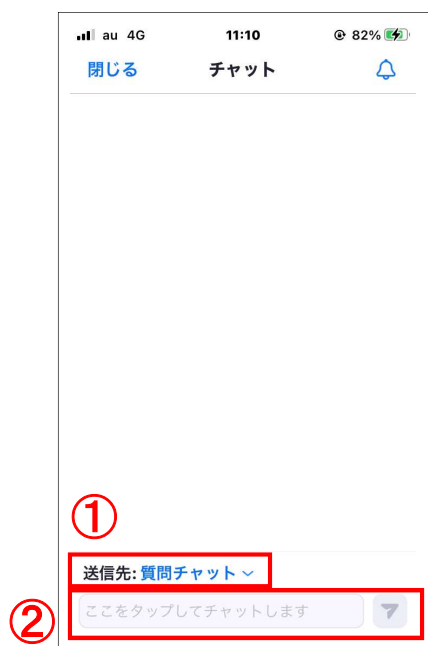
(2) 名前変更の操作方法です。上記Zoom画面の④「参加者」をクリックすると下記の参加者の情報が表示されます。①「自分の名前」をクリックすると、②が表示されるので、③「名前の変更」をクリックします。④「名前の変更」画面から名前を変更して、⑤「完了」をクリックすれば変更完了です。



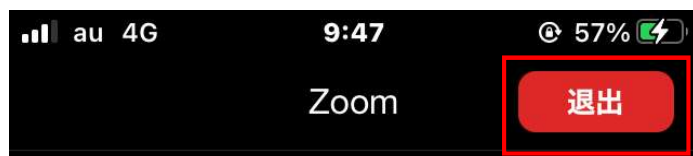
(3)チャットの操作方法です。講師の指示により発言する場合は、チャット機能を利用します。Zoom画面①「詳細」をクリックし、詳細画面より②「チャット」をクリックします。②「送信先」から「質問チャット」を選択して、③のエリアに文章を記入して送信します。



(4)チャット画面の①「送信先」から「質問チャット」を選択して、②のエリアに文章を記入して送信します。



(5)講座が終了したら、「退出」ボタンをクリックして終了してください。

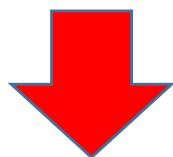


(5) 終了後はアンケートへご協力をお願いしています。事務局より送付されたメールに記載されている「アンケート用URL」をクリックし、アンケートへの回答をお願いします。



確認する

← 入力後、一番下の「確認」ボタンをクリックしてください。



修正する

送信する

← 入力内容に問題がなければ、一番下の「送信する」ボタンをクリックしてください。以上でアンケートは終了です。