

令和 5 年度高知県立大学後援会学生研究等支援事業申請書

令和 年 月 日

高知県立大学後援会長 様

所 属 :	研究科	専攻
	課程	回生
学籍番号 :	氏 名 :	印
現住所 :		
電話番号 :		

高知県立大学後援会学生研究等支援事業について必要書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業名

2 事業概要等

① 事業の目的

② 事業の内容

③ 事業費：総額 千円

内訳：.....千円

.....千円

.....千円

※千円単位で請求してください。

事務局記入欄

※後援会助成決定額： 千円

④ 支援を希望する理由

3 振込口座

金融機関名： 支店名：

預金の種類： 1. 普通 2. 当座

口座番号： 口座名義（カナ）：

- ※ 1. グループの場合は代表者で記載し、別紙で構成員の一覧を添付してください。
- 2. 記載欄に記載しきれない場合は、別紙に記載する等工夫してください。
- 3. 実績を説明する場合は、説明内容を明らかにする資料を添付してください。

高知県立大学後援会長 様

指導教員(自署)

令和 5 年度高知県立大学後援会学生研究等支援事業推薦書

高知県立大学後援会学生研究等支援事業として下記の者を推薦します。

記

1 申請者

研究科名 :	研究科 課程	専攻 回生
--------	-----------	----------

氏 名 :

2. 推薦理由

令和 年 月 日

高知県立大学後援会長 様

指導教員(自署)

令和 5 年度高知県立大学後援会学生研究等支援事業 事業終了証明書

下記申請者の事業が終了していることを下記のとおり証明します。

記

1 申請者

研究科名 :	研究科 課程	専攻 回生
--------	-----------	----------

氏 名 :

2. 事業概要

日 程 :

場 所 :

内容等 :

令和 5 年度高知県立大学後援会学生研究等支援事業 概算払請求書

令和 年 月 日

高知県立大学後援会長 様

所 属 :	研究科	専攻
	課程	回生
学籍番号 :	氏 名 :	
現住所 :		
電話番号 :		

高知県立大学後援会学生研究等支援事業について、下記金額の概算払を請求します。

記

請求額 金 円

令和 5 年度高知県立大学後援会学生研究等支援事業 実績報告書

高知県立大学後援会長 様

令和 年 月 日

所 属 :	研究科	専攻
	課程	回生
学籍番号 :	氏 名 :	印
現住所 :		
電話番号 :		

高知県立大学後援会学生研究等支援事業について必要書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 事業概要等

① 事業の目的

② 事業の内容

③ 助成金の使途：総額 円
内訳：..... 円
..... 円
..... 円

指導教員(自著)

※ 1. 記載欄に記載しきれない場合は、別紙に記載する等工夫してください。
2. 実績を説明する場合は、説明内容を明らかにする資料を添付してください。
例：領収書の宛名は申請者本人/航空機利用の場合は搭乗券

(1) 旅行経費

日付	内容	金額 (円)
合計金額		

(2) 印刷費

日付	内容	金額 (円)
合計金額		

(3) 会議経費

日付	内容	金額 (円)
合計金額		

(4) 通信・運搬費

日付	内容	金額 (円)
合計金額		

(5) 消耗品費

日付	内容	金額 (円)
合計金額		

※宛名がご本人名の領収書を添付してください。

※タクシー代を支出する場合は理由書を添付してください。

(ただし、理由によっては認められない場合があります)

※自家用車を使用する場合は MAPFAN で検索し、距離のわかるものを提出してください。自家用車は距離×29円、高速料金が支出されます。

※駅～駅の運賃のわかるものを提出してください。

(領収書に乗車駅、下車駅が書かれていないものは、インターネット等で検索したものをプリントアウトして付けてください)