# 令和7年度 日本学生支援機構奨学金 予約採用 進学届入力下書き用紙記入例





進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学生採用候補者のしおり|「貸与奨学生採用候補者のしおり」をよく読み、進学先の学 校が定める進学届提出の期日までに、進学届の提出を行ってください。

進学届提出期日を過ぎた場合、全ての奨学金を辞退したものとみなしますので、給付奨学金・貸 与奨学金を受けられなくなります。

※通信教育課程の場合は、「通信教育(大学・短期大学・専修学校専門課程)及び放送大学全科履修生 入学用 進学届入力下書き用紙 |を使用してください。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に 進学した場合のみ支給を受けることができます。

※外国籍の人は、奨学金を受けるにあたり在留資格等に制限があります。

※採用候補となった全ての奨学金が不要の場合、進学届の提出は不要です。

#### ○本冊子に入力内容を記入し、2~5ページの①~⑫の手順に従って進学届の提出を行ってください。 ○進学届の提出にあたって用意する書類

給付奨学金の採用候補者は「給付奨学生採用候補者のしおり」17ページ、また、貸与奨学金の採用候補者 は「貸与奨学生採用候補者のしおり」22ページも併せて確認してください。

| 田寺十四書籍〉                |                            |
|------------------------|----------------------------|
| 用息9る音短/                |                            |
| 採用候補者決定通知              | ・(機関保証の場合)本人以外の連絡先がわかるもの   |
| 進学前準備チェックシート           | ・(人的保証の場合)連帯保証人の印鑑登録証明書    |
| 奨学金振込口座(本人名義)の情報がわかるもの | ・(人的保証の場合)連帯保証人の収入に関する証明書類 |
| 在留資格等の証明書類(対象者のみ)      | ・(人的保証の場合)保証人の印鑑登録証明書      |
| 自宅外通学であることの証明書類(対象者のみ) | ・(人的保証の場合で例外に該当する方を選任する場合) |
| 学生本人の「住民票」(申込時にマイナンバー  | 選任する方の資産等に関する証明書類          |
| を提出していない場合のみ)          | ・「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び    |
|                        | 「融資できない旨の通知のコピー」           |

쵉

2025年(令和7年)4月1日

※万が一「採用候補者決定通知」を紛失した場合は、「給付奨学生採用候補者のしおり」6~7ページ、「貸与奨学生採用候補 老のしおり」6~7ページを読んで「採用候補者決定通知」の簡易版を印刷し、進学後の手続きに使用してください。

## 📝 おぼえ書き



1



# 全員

事前に受け取る 大学等奨学生採用候補者決定通知 に記載されています。

# 全員

進学届提出期限(大学への提出) 4月11日(金)12:00まで 進学届提出期限(システム手続き) 4月18日(金)12:00まで

次のアドレスを半角(小文字)で入力し、「スカラネット」にアクセスします。



| 奥学金の新規申込・途                | 単学届の提出                             | = m9-r(>   |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| ◆中込内容の選訳                  |                                    | 「発展的構成なが存在」にならされている時代目前の用式スワードを入ります。 下の「なへ」ボタンを行<br>い。 |
|                           | 申込種別を雇択してください                      | 64) パスワードス人の際は全角・半角、大文字・中文字の歴紀をします。                    |
| ○予約採用の申込                  | - 進手前に申し込む (進手北で奨学会を希望する) 場合       | 27828448UC27 F ()                                      |
| 〇在学採用の申込                  | 一連準確に申し込む(在準している準位で学業会を希望<br>する)場合 |  |
| ◎ 逆芋届の提出                  | 一子約採用の採用情報者に決定将で進学した場合             | 次の原面に通わます。下の「水へ」ボタンを伴いてください。                           |
|                           |                                    | *^ 0   |
|                           | 進学した学校を選択してください                    |  |
| <ul><li>(*) 大学等</li></ul> | 大学等(大学・短大・言章・尊称専門)に進学した場合          |  |
| ○大孝庭                      | 一人学院・法和人学院に選挙した場合                  |  |
|                           |                                    |  |

④ 「メールアドレスの確認」画面で、大学等予約 の申込時に登録したメールアドレスが表示されま す。[登録済のメールアドレスを使用する]を選択し [送信]ボタンを押します。画面の指示に従って入 力を進めてください。

⑤ 「アカウント情報確認」画面でメールアドレス と申込IDがセットで表示されますので、必ず本冊子 表紙の「おぼえ書き」に書き写しておいてくださ い。[次へ] ボタンを押すと、次の画面に進みます。 2回目以降のログインにも申込IDを使用します。

| د                    | メールアドレスの確認               |  |
|----------------------|--------------------------|--|
| ○メールアドレスの確認          |                          |  |
| 大学等予約の申込時に登録されたメールアド | ドレス : x0000xĝi000x       |  |
| ○ 登録編のメールアドレスを使用する   |                          |  |
| ○ BUNX-A7FLXR@875    |                          |  |
| 1212                 | 送信します。下の「送信」ボタンを押してくだかい。 |  |
|                      | 送信 🦪                     |  |
| _                    |                          |  |

[新しいメールアドレスを登録する]を選択した場合 は、メールアドレスの登録画面に進みます。画面の指 示に従って入力を進めてください。

アカウント情報協調

|                  | ンカウント信号は以下の通りです。                       |
|------------------|--|
|                  | メールアドレス                                |
|                  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|                  | #6 <u>3</u> 1D                         |
|                  | AD0000000X                             |
|                  |  |
|                  |  |
| 196210(#25EBB.84 | ログインに必要となり主す。                          |
| メモを取る、スクリ        | ーンショットを握るなど、申込IDとメールアドレスを控えておいてください。   |
|                  | 次の年前に編みます。下の「次へ」ボタンを押してください。           |
|                  |  |
|                  | 次へ ())                                 |
|                  |  |
|                  |  |

申込IDは「YD24」で始まる10桁の英数字です。 ※大学等予約に申請した際のマイナンバー提出書の申込 IDと同じです。

※画像は2025年1月現在のものであり、 実際の画像と異なる場合があります。

| - 1 | 0        |  |
|-----|----------|--|
| - 1 | /        |  |
|     | <u> </u> |  |

.....

#### ⑥ 学校から受け取った「識別番号」のユーザIDと パスワードを入力して、「次へ」ボタンを押します。

識別番号入力 おなたが金芋(人学・紙大・専修)・場底(同等)した学校から取付られる課約番号(ユーザロとパスワード)を入力して、 下の(次へ)ボタンを押してください。 第Ⅳ区分(私立理工農)の採用候補者について 受付時間ま作前0時から翌日午前1時までとなっております。 給付奨学金第Ⅳ区分(私立理工農)と貸与奨学金の採用 候補者が、私立理工農系の学部学科以外に進学した場合 = 論別翻号入力 は、貸与奨学金のみ進学届を提出することができます。 あなたの観測描号(学校から交付されたユージ(Dとパスワード)を入力してください。 給付奨学金のみの採用候補者は、進学届を提出すること (注) パスワード入力の際は全角・羊角、大文字・小文字の区別をします。 ができません。ただし、私立理工農系の学部学科のある 2-70 0 学校に進学したが、在籍している学部学科は理工農系で 1779-F (F) はない場合、進学届は給付奨学金及び貸与奨学金につい て提出し、学校にて給付奨学金は理工農系非該当を登録 次の周辺に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。 します。 この場合、給付奨学金は採用となりません。

.....

......

#### ⑦ アカウント情報の登録が完了した人が使える 「進学届提出メニュー」画面です。[進学届提出]ボ タンを押して、進学届の入力に進みます。

| = 200502<br>MEADOR/St-SISSITEA.                            |                          |
|--|--------------------------|
| - 住丁第の記録<br>通行者が知りる者がに、下の「相子者<br>通行」「おううおやしてください。<br>単文の記録 | ELECTRIC ALL CONTRACTORS |
| - 531653.928<br>58795711 - 521663.9383                     | = X-87FL2002<br>         |
|  |                          |

# ⑧ 採用候補者となった奨学金の種類によって表示が以下のように異なります。

〇給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合 「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」の提出

○給付奨学金のみ採用候補者の場合
 「給付奨学金確認書」の提出
 ○貸与奨学金のみ採用候補者の場合

「確認書兼同意書」の提出

確認書は予約採用申込時に提出しているため、[提 出しました]を選択のうえ、[規定等を表示]ボタン を押し、画面に表示される規定等を確認し[了承し ます]にチェックを入れてください。次に、右下の [次へ]ボタンを押してください。

※ [次へ] ボタンは、規定等を確認し、[了承しま す]にチェックをした後でなければ押せません。 また、給付奨学金の採用候補者は「給付奨学金支援 区分の情報提供の確認」か「第一種奨学金の貸与月 額の確認」が表示されます。内容を確認したうえで [同意します]にチェックをした後でなければ、[次 へ] ボタンは押せません。

|   | 8書米同意書」及び「給付買学金確認書」の提  |
|---|--|
| - 確認商業問意実及()  | 相付更学会確認書   |
| 600 (600059844 (<br>101372/8081100<br>872/8081 695040   | ORTED CHECK AND CHEER CLEVE MALE THERE IS NOT A CREATER AND THE CREATER STOLED AT THE CR   |
| · RADATELATS  | RY STIERA  |
| * IEA&D280081<br>88.88228528  | に対する間を成功」には、国际すると米なたの個人間的か個人の目的特徴期に登録され<br>されています。   |
| · (MISENSE) RO  | Interfering of the film of the total and the film of t   |
| O BALELE.   |  |
| O BALTVERA  | 0  |
| 付契学金支援区分  | の情報提供の確認   |
|   | 10月(没路秘の影会に開する原稿を含む。)につって、場所のシステム原を通じてき  |
| 5060576c80388   |  |
| COMMETACEITSEE<br>この目的では、<br>目前します<br>目前します   | 対象者は確認し、同意が必要です  |
| <ul> <li>しの時代高学会と思ける言葉<br/>こと年にもうて活作します。</li> <li>可須します</li> <li>一種交学会の貸利</li> </ul>  | 対象者は確認し、同意が必要です  |
| eoenは不知ったける基本<br>この年にもうて説けったす。<br>可加したす<br>一種交学会の資料   | 対象者は確認し、同意が必要です<br>明確の確認   |
| たい後付用予由における基本     ことがにいまっておけいる基本     ことがにいまっておけいます。     取注します   | 対象者は確認し、同意が必要です<br><b>対象者は確認し、同意が必要です</b><br><b>のの確認</b><br>MMF1とが研考なの構成的なも5年5年5015年55、Biolocare<br>Amountationののです。<br>中国のの構成しない、新生産のなり、<br>中国ののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>のののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでのでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでは、<br>ののでのでは、<br>ののでのでは、<br>ののでのでは、<br>ののでのでは、<br>ののでのでのでい<br>ののでのでのでのでい<br>ののでのでのでい<br>ののでのでい<br>ののでのでのでのでのでい<br>ののでのでのでい<br>ののでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの |
| 20歳村県予会に出ける要求<br>20歳で成立て活めします。<br>再度します<br>一種交学会の行う<br>20歳一時男子を(年の行う)<br>20歳一時男子を(年の行う)<br>20歳、時期であり、日本など<br>20歳、時期であり、日本など<br>20歳、時期であり、日本など<br>20歳、時期であり、日本など<br>20歳、時期であり、日本など | 対象者は確認し、同意が必要です<br>(月底の確認<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのです<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのですべい。)<br>1月にのです                            |

#### ⑨ 進学届入力下書き用紙の[6]~27 ページを見ながら、記入した内容を入力します。

※入力について分からないことがある場合は、進学先の学校に問い合わせてください。





# 10 識別番号を誤って入力し学校情報が正しくない場合、「進学届提出メニュー」より「入力中の進学届の初期化」ボタンを押して、入力したデータを初期化することが必要です。画面の指示に従い、「進学届初期化完了」まで進み、 「次へ」を押すと⑥「識別番号入力」画面が表示されます。続けて手順に従って入力を進めてください。



#### 入力内容の確認・訂正、送信

申込内容入力が終了すると「進学屈提出情報一覧」が表示されます。入力項目の確認・訂正を行う場合は、該当の項 目の [確認・訂正する] ボタンを押してそれぞれの入力画面に戻り、確認・訂正を行い、[確定] ボタンを押してくだ さい。「進学屈提出情報一覧」の内容に相違がなければ、「■重要事項確認(必須)」を全て確認したうえで[送信] ボタンを押してください。

※一度[送信] ボタンを押すと再度入力することはできませんので、[送信] ボタンを押す前によく内容を確認して ください。

※送信内容の確認のために「進学届提出情報一覧」画面を保存(印刷、スクリーンショット等)することをお勧めします。 ※送信後に入力内容の誤りがある事が判明した場合は、進学先の学校に相談してください。

#### (2) 進学届の送信確認 進学届を送信すると、下記の画面が表示されます。提出が完了していることを確認してください。 エクロクイン 登録完了 「進学届提 (ログイン 登録完了」 (エクイン 登録完了) エクロクトン (ロクイン (ロクイン) (1) (ロクイン (日のクトン) (1) (ロクトン) (1) (ロクトン)</li

## ■2回目以降にログインする場合■ [ログイン(アカウント情報登録済の人)]を選択し、 登録完了時の「申込ID」と「採用候補者決定通知」の 「進学届提出用パスワード」でログインします。

| 業子前440点ののののののプライタドに約90とロジインと41点のは1○単子前の前期445<br>出しを、両面ログインが完了されている方は「○ログイン(アカウント構築登録系の)<br>クしてください。 | <ol> <li>         ・ 地子面の         ・         ・         ・</li></ol> |
|---|--|
| ○ 奨学金の新規申込・進学届の提出   |  |
| ● ログイン (アカウント情報登録済の人)   |  |
| ログイン相関へ   |  |

| 〇進学届提出後                          | の内容確認/提出物  | 犬況を確認する  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  |  | 進学届提出メニュー  |  |
|                                  | あなたは 機構 太郎 さんですれ   | a.   | 再ログインして  |
| 再ログインして、<br>「進学届提出メ              | ■ お知らせ<br>現在お知らせメッセージはありません  | = <b>お知らせ</b><br>現在出現らせメッセージはありません。  |  |
| 内容の確認]ボタンから自分が入<br>カした内容を確認できます。 | 3 7 - 進学届の提出<br>生学品の思想が成了して<br>生学品の思想が成了して<br>生学品の思想が成了して<br>生学品の思想がなり、<br>生学品の思想がなり、<br>生学品の思想がなり、<br>生学品の思想がなり、<br>生学品の思想がなり、<br>生学品の思想がなり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生活の思想があり、<br>生活の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生学品の思想があり、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活ののため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活ののため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活ののため、<br>生活のため、<br>生活ののため、<br>生活のため、<br>生活のため、<br>生活ののため、<br>生活のため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののためのため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活のの<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活ののため、<br>生活のの<br>生活の | UNE (5, TO 1984)<br>てください。<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を施むする<br>日本代目を通知 | Melia. Teo Instant<br>molac Keys,<br>molac Keys,<br>molac Keys,<br>molac Keys,<br>molac Keys,<br>c ご確認くだる<br>い)。 |
| 現在の提出状況                          | NT MI  |  | 採用内容詳細   |
| 建学型通道法                           | ▲子宮橋山/元7しました。  |  |  |
| 更新띠匠                             |  | A SAMPAGEMENTS TO TT   | 実成とだろい。  |
| あなたの極力状況                         | 更新日时 收益  |  |  |
| 9月子左                             | 2000(05/22-13:51:12 多現代賞 (学生)  | 給付奨学金 :採用予定  |  |
|                                  | 2000/05/2011:00:10   | 火事生而行<br>(AASSER (75-2)  | 500040000001   |
| 後子属總出資                           |  | minute Cross   | )<br>第三回》  |
| #子展想出表<br>***                    |  | Skillige 27  |  |
| 後守居後出首<br>近今届3次中                 | 20900/05/20 10:18:50   | VIERA-RPE  | 2000@000000  |
| #子展想出育<br>这学篇入力中                 | 2000/05/20 10:18:50  | 2005/7<br>2005/7/10<br>第一種獎学会:採用予定   | 2030/#00/100H  |

※画像は2025年1月現在のものであり、実際の画面と異なる場合があります。

#### 【申込情報の保護について】

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」※に加入し、インターネットでの 情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって、高度なセキュリティ対策をとっています。 ※「認証局」

ネットワーク上での通信相手が、本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータ そのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。



#### ○長期履修学生について

職業を有しているなどの事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に救育課程を履修し卒業することを 希望する長期屋修課程に在学している学生(長期履修学生)については、通常課程の標準修業年限に相当する期間のみの給 付・貸与となります。この場合、修業年限は通常課程の標準修業年限を、卒業予定年月は通常課程の卒業予定年月を記入して ください。

(例) 入学年月は2025年4月・通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定年月は2027年3月であるが、3年かけて履修し 2028年3月が卒業予定年月となる長期履修学生の場合は、修業年限は2年0か月・卒業予定年月は2027年3月と記入 してください。

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の手続きを行うことによって学則に定める「長期履修課程の修業年限の 経期まで」貸与を延長することができます。詳しくは、進学先の学校に相談してください。



6 ~ [7] ページ及び 2割 ページは全員記入してください。
9 ~ 26 ページは、採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。

|         |           | 採用候補な   | こなった奨学金 | の種類  |          |
|---------|-----------|---------|---------|--|----------|
| 画面の表    | 題         | 給付奨学金のみ | 貸与奨学金のみ | 給付奨学金と貸与奨学金  | 該当ページ    |
|         |           | 0       |         |  | 9~10ページ  |
| 奨学金申込情報 |           | 0       |         | 15~16ページ<br>※第二棟奨学金は13ペー<br>ジ、入学時特別増額貸与<br>奨学金は14ページに戻り<br>ます。 |          |
|         |           |         |         | 0  | 9~14ページ  |
| 生計維持者   | 情報        | 0       |         | 0  | 17~19ページ |
| 資産情報    |           | 0       |         | 0  | 20~21ページ |
| 保証制度    |           |         | 0       | 0  | 21 ページ   |
| 貸与奨学金   | 返還誓約書情報 • |         | 0       | 0  | 22~26ページ |
| 給付奨学金   | 本人等情報     | 0       |         |  | 22~24ページ |

| 奨学金申込情報  |   |
|--|---|
| 【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】<br>【給付奨学金のみ採用候補者の場合】  | 進学届での給付奨学金の辞<br>退はできないため、「いいえ」                        |
| <ol> <li>あなたは 給付奨学金 の採用候補者です。         <ol> <li>(1)給付奨学金を希望しますか。 ●はい ○いいえ</li> </ol> </li> </ol>  | は選択できません。給付奨<br>学金を辞退したい場合は、<br>学校へご相談ください。           |
| 給付奨学金(原則返還不要)の支給月額は予約採用で採用候補者となった支援区分の支給<br>また、給付奨学金の支給始期は2025年4月です。   | ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー                  |
| 支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第1区分から第Ⅳ区分のいずれカ<br>づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支援区分の見直<br>在籍報告等の提出がない場合、支給が止まることがありますので、必ず必要な届出   | いに区分され、在籍報告等に基<br>しを行います。<br>を行うようにしてください。            |
| ※給付奨学金第Ⅳ区分(理工農)の対象学部への進学が確認できない場合は、不採用となります。   | 給付第Ⅳ区分(理工農)の採用<br>候補者のみに表示されます。                       |
| ※前画面で「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額が表示されている場合でも、自宅通学の<br>す。自宅外月額の振込みは、生計維持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る3<br>類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなりき<br>査が完了した場合は、当初から自宅外月額を振り込みます。 | の月額からの振込み開始となりま<br>気賃が発生していることの証明書<br>ます。ただし、採用前に自宅外審 |
| □確認しました  |   |
| 給付奨学金の採用候補者の場合、次に例示する理由等により、4月振込み分から   | の支給の停止を希望しま   |
|  |   |
| <ul> <li>※ 「はい」 ご答えたくは、「おい契子 さの助気がするのりません。</li> <li>●海外留学支援制度の利用に伴い、 支給を停止する必要がある。</li> <li>●他団体の奨学金の利用に伴い、 日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停</li> </ul>                      | 止する必要がある。   |
| ※ビリニトス停止の紹介により、本約も可用することがあますす。<br>つはい ついいえ  「おいりを送択した場合。3  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・   | 実子並は振り込まれませかの く                                       |
| 「(1)給付奨学金希望で、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか。」の設問で「はい」を選択  |   |
| 給付奨学金の支給停止を希望する理由を選択してください。<br>○2025年4月1日時点で休学中であるため<br>(2025年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力4   | ★、別途手続が必要です。)   |
| ○で国内への美子並の小小市にコキャル「福田の市口」美子並との小市市小市高のうれたい  | 11/202  |

# 給付

4月からの振込の停止を希望 するかどうかチェックをしてください ※基本的には「いいえ」になります

| (2)あなたは、2025年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワ   | フークや役所からあなた   |
|---|---|
| 本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してく  | ください。)  |
| ※日本学生支援機構の給付奨学金の支援に関する質問ではありません。  |   |
| <ul> <li>※2025年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の</li> <li>教育訓練支援給付金【雇用保険法】</li> <li>訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】</li> <li>職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】</li> <li>高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦沿</li> <li>職業転換給付金</li> <li>(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活</li> </ul> | の額は0円となります。<br>幕社法】<br>舌の充実等に関する法律】                         |
| ○支援を受けておらず受ける予定もない<br>※支援を受けている期間は、給付契学金の振込みはありません。   |   |
| ○支援を受けている   |   |
| ○支援を受ける予定である  |   |
| 下記の中から、支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。<br>該当するものがない場合は「支援を受けておらず受ける予定もない」を<br>選択してください。  | 「支援を受けている」「支援<br>を受ける予定である」場合<br>該当するものの選択と受<br>給予定期間を記入してく |
| ○教育訓練支援給付金【雇用保険法】   | ださい。  |
| ○訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】   |   |
| ○職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関   | する法律】   |
| ○高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び  | 「父子並びに寡婦福祉法】  |
| ○職業転換給付金 <訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用<br>充実等に関する法律】  | 用の安定及び職業生活の   |
| 受給予定期間を記入してください。(半角数字)  |   |
| 西暦(4桁) 年 月~ 月   |   |
| ※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。 ※受給開始が1日付の場合はその月を、2日以降の場合はその翌月を入力してください。  |   |

| 給付  |                  |
|-----|------------------|
| 設問に | :記載されている支援を      |
| 受ける | う予定があるかどうか、      |
| 選択・ | 記入してください         |
| 特段な | :ければ、「支援を受けておらず  |
| 受ける | 6予定もない を選択してください |



給付・貸与両方の採用候補者 該当するものについて、 貸与を希望するかどうかチェックして ください。 また、採用候補者となっている 貸与奨学金について辞退する場合、 最下部の項目にチェックしてください

#### 第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

「貸与奨学生採用候補者のしおり」11ページと下表を確認のうえ、第一種奨学金の月額を選択してください。 給付奨学金の支給を受けている期間中に同時に貸与できる第一種奨学金の月額については、減額又は増額されるため「給付奨 学生採用候補者のしおり」14ページを確認してください。

#### (1)第一種奨学金について次のことに答えてください。

(a)あなたの希望する月額を1つ選択してください。

| (円) |  |
|-----|--|

機関保証または人的保証のいずれかを選択し

| 区分              | 大 学   |       |       |       | 短     | 期大学・専修学 | ◎校(専門課程 | )   |    |    |   |   |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|-----|----|----|---|---|
| 月額 (注1)<br>(注2) | 国·公立  |       | 私立    |       | 私立    |         | 国·公立 私立 |     | 国・ | 公立 | 私 | 立 |
| の種類             | 自宅    | 自宅外   | 自宅    | 自宅外   | 自宅    | 自宅外     | 自宅      | 自宅外 |    |    |   |   |
| 最高月額            | 4万5千円 | 5万1千円 | 5万4千円 | 6万4千円 | 4万5千円 | 5万1千円   | 5万3千円   | 6万円 |    |    |   |   |
|                 |       |       |       | 5万円   |       |         |         | 5万円 |    |    |   |   |
| 最高月額            |       | 4万円   | 4万円   | 4万円   |       | 4万円     | 4万円     | 4万円 |    |    |   |   |
| 以外の月額           | 3万円   | 3万円   | 3万円   | 3万円   | 3万円   | 3万円     | 3万円     | 3万円 |    |    |   |   |
|                 | 2万円   | 2万円   | 2万円   | 2万円   | 2万円   | 2万円     | 2万円     | 2万円 |    |    |   |   |

(注1)進学先の学校の設置者及び通学形態によって上記の表のとおり選択できる金額が異なります。なお、選択できない月額は進学 届上でも表示されません。

- (注2)[あなたの進学した大学(学校)情報]「9.あなたの通学形態を選択してください。」で「自宅通学」を選択した人は、上記の表の「自宅外の列の月額は選択できません。なお、「最高月額」を選択できる人のうち、「自宅外通学」を選択した場合は、上記の表の「自宅」の「最高月額」も選択できます。
- (注3)「採用候補者決定通知[進学先提出用]【本人保管用]」の「2,採用候補者となった愛学会の内容について」にある「第一種奨学会 (無利子)」の記載内容により、選択できる月額の範囲が変わります。

   「採用候補者決定通知」の記載
   選択できる月額の範囲

   利用条件:「最高月額利用:可」
   通学形態に応じた全ての月額が避択可

   利用条件:「最高月額利用:不可」
   通学形態に応じた「最高月額利用:から選択可

(「最高月額」は選択不可)

ます。

#### あなたは給付奨学金を希望しているため、貸与月額は、次回の支援区分の見直しを行うまで、

| のふたる山口天-   | 「並近明美しているにの、真子内蔵は、八回の   | 又反応力の元直して行うまで、               |  |  |  |  |  |
|--|---|------------------------------|--|--|--|--|--|
| 予約採用で採用候補  | 高となった給付奨学金の支援区分により決定された第一利                                    | <b>霍奨学金の月</b> 額が自動表示 円となります。 |  |  |  |  |  |
| ※前画面で「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額が表示されている場合でも、給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する |   |                              |  |  |  |  |  |
| 場合は、第一種奨学  | 金も自宅通学の月額で振込み開始となります(ただし                                      | 、採用前に自宅外審査が完了した場合は、当初から      |  |  |  |  |  |
| 自宅外月額を振り   | 込みます)。  | 古塔区分によっては世紀調整後の              |  |  |  |  |  |
| □確認しました  |   | 月額が選択できる場合があります。             |  |  |  |  |  |
| 第一種奨学金の  | 貸与始期は2025年4月です。 □確認し  | しました                         |  |  |  |  |  |
| (b)あなたが希望す   | (b)あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は 自動表示 ですね。 ○はい ○いいえ                    |                              |  |  |  |  |  |
| ( 返還方式を訂正する場合  | 返還方式を訂正する場合は「いいえ」を選択してください。予約申込時の希望とは別の返還方式が表示され、訂正することができます。 |                              |  |  |  |  |  |
| ○所得連動返還方式  | ○定額返還方式 を選択します。 □は  | ()                           |  |  |  |  |  |
|  | 所得連動返還方式  | 定額返還方式                       |  |  |  |  |  |
|  | マイナンバーを利用して取得した前年の所得に応  |                              |  |  |  |  |  |
|  | じてその年の毎月の返還額が決まります(「課税対                                       |                              |  |  |  |  |  |
| 返還額の質出   | 象所得」×9%÷12)。所得の変動に応じて毎月                                       | 貸与総額に応じて月々の返還額が算出され、         |  |  |  |  |  |
| 区域取り弁田   | の返還額が変動し、返還期間も変動します。ただし、                                      | 返還完了まで定額で返還する制度です。           |  |  |  |  |  |
| 算出された額が2,000円未満となる場合は、返還                                   |   |                              |  |  |  |  |  |

給付・貸与(第一種)両方を希望する方 高校にて申請した際に選択した 返還方式が表示されます こちらで間違いないかどうか確認して ください

変更する場合は下部表を参考に 返還方式を選択してください

下の月額表を参考に、 希望する貸与月額を記入してください

給付・貸与(第一種)両方を希望する方

月額は2,000円となります。

必ず「機関保証」となります。

保証制度





#### 【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】 【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらためて確認します。 進学届の提出(送信)において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消 しはできませんので、選択には十分注意してください。 また、入学時特別増額貸与製学金のみの貸与はできません。第一種製学金又は第二種製学金と同時に貸与を受ける必要があ ります。 ◆第一種奨学金と第二種奨学金の採用候補者の場合 あなたは「第一種奨学金・第二種奨学金」の採用候補者です。 第一種奨学金(16)ページ) と第二種奨学金(13ペー (1)第一種奨学金の貸与を希望しますか。 ジ)の設問のそれぞれのは じめにこのように表示さ ○はい ○いいえ れます。 (2) 第二種奨学金の貸与を希望しますか。 ○はい ○いいえ 第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与を希望する場合 ※貸与月額について確認してください。 あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。 この進学届を入力する際に適切な月額を選択してください。また、進学届提出手続き終了後も貸与月額が適切である か再度確認をしてください。 □確認しました ◆第一種奨学金と第二種奨学金のいずれかの採用候補者の場合 あなたは「第一種奨学金・第二種奨学金のいずれか一方」の採用候補者です。 第一種奨学金を希望する 場合は 16 ページへ進ん (1)希望する奨学金について選択してください。 でください。第二種奨学金 を希望する場合は 13 ○第一種奨学金を希望 ○第二種奨学金を希望 ○貸与奨学金を希望しない ベージへ戻ります。 ◆第一種奨学金の採用候補者の場合 あなたは 第一種奨学金 の採用候補者です。 第一種奨学金の設問(16) ページ)のはじめにこのよ (1)第一種奨学金の貸与を希望しますか。 うに表示されます。 ○はい ○いいえ ◆第二種奨学金の採用候補者の場合 (1)第二種奨学金の貸与を希望しますか。 第二種奨学金の設問(13) ページ)のはじめにこのよ ○はい ○いいえ いきニナわます

# 貸与の採用候補者

該当するものについて、 貸与を希望するかどうかチェックして ください。



### 生計維持者情報

#### 【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】 【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

#### 【重要】

予約採用申込時から進学届提出までの問に生計維持者に変更が生じているかどうか確認するために、生計維持者の変更有無等 を入力する必要があります。(予約採用申込時の申告誤りや申告漏れによる人物の変更がある場合は、学校に申し出てください。在 学採用で再申込が必要です。)

生計維持者を追加・変更した場合は、新たに登録された生計維持者のマイナンバーを提出いただく必要があります。後日、機構か ら申込者住所宛に「マイナンバー提出書」を送付しますので、マイナンバーを提出してください。

なお、支援区分は採用候補者決定時に決定した区分で一旦採用された後、進学届提出時の生計維持者等の情報に基づき10月か ら支援区分の見直しが行われます。

| のなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。  |
|---|
| あなたの生計維持者情報① ※自動的に表示されます。   |
| カナ氏名    自動表示  |
| 漢字氏名    自動表示  |
| 生年月日 自動表示 続柄 自動表示   |
| あなたの生計維持者情報② ※自動的に表示されます。   |
| カナ氏名    自動表示  |
| 漢字氏名    自動表示  |
| 生年月日 自動表示 続柄 自動表示   |
|   |
| 1. 生計維持有限に変更がありましたが。  |
|   |
| ○人物の変更があります(再通等による人物の追加・変更) 前線を選択すると、主部維持<br>○人物の変更があります(死亡 難婚等による人物の追陥) 者①が削除されます。 |
|   |
| 上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。   |
| なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。  |
| ○姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません<br>○姓の変更 いまた (国際による社の変更の場合)                                  |
| ○妊の変更かあります 日本による妊の変更にありませ は、「人物の変更はありませ   |
| ○生年月日の訂正かめります んけます んります あります」を選択してくだ  |
| したの変更及び主年月日の訂正があります   |
| あなたの生計維持者情報①(変更後)   |
| カナ氏名(全角カナ) 姓 名 名 変更がある場合、左の   |
| 漢字氏名(全角漢字) 姓 名 欄の記入が必要です。   |
|   |
| 続柄 あなたから見た続柄  |
|   |

給付 高校にて申請した生計維持者の情報に 変更があるかどうか、チェックして下さい 変更がある場合、こちらに記入してください

| 2. 生計維持者①の現住所及びその他確認事項を入力してください。   |  |         |        |        |       |      |
|--|--|---------|--------|--------|-------|------|
|  | 日本国外を選択した場合、住  |         |        |        |       |      |
| 現住所  | 所入力は不要です。  |         |        |        |       |      |
| 郵便番号(ハイフンなし・半角数字)         Q ####素  |  | 給付      |        |        |       |      |
| 住所1(自動入力)  |  |         |        |        |       | -    |
| 住所2(番地以降)(全角文字)  |  | 生計維     | [持者①の現 | 見在の状況  | について  |      |
| その他確認事項  |  | 記入し     | てください  | N      |       |      |
| <ul> <li>(1)生計維持者①のマイナンバーを提出する準備はできていますか。</li> <li>(注1)「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。</li> <li>(注2)家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。提出できない場合は、<br/>別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。</li> <li>(準備できている</li> </ul> | 予約採用申込時にマイナン<br>パーを提出済の人及び生計<br>維持者に変更がない人は入<br>カ不要です。 |         |        |        |       |      |
| ○これから準備する<br>○ こっか   |  |         |        |        |       |      |
| 〇その他 ブルダウンより違沢<br>・海外活住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない<br>・病気等により暑くできないため提出できない<br>・その他の事情により提出できない   |  |         |        |        |       |      |
| (2) 生計維持者①は2025年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。   | ○はい ○いいえ   |         |        |        |       |      |
| 3. 生計維持者②に変更がありましたか。   |  |         |        |        |       |      |
| <ul> <li>○人物の変更はありません</li> <li>○人物の変更があります(再修筆に上ろ人物の追加・変更)</li> </ul>  |  | 給付      |        |        |       |      |
| ○人物の変更があります(不宜、離婚等による人物の追加・変更)   | 削除を選択すると、生計維持<br>者②が削除されます。                            | 47H T J |        |        |       |      |
| 上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを   | :選択してください。   | 高校に     | て申請した  | と生計維持  | 者の情報  | С    |
| なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申   | し出てください。   | 変更か     | 「あるかどー | うか. チェ | ックして  | 下さい  |
| ○姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません   | 雨越による姓の変更の場合   | か 田 か   | がもって   | マキムに   | ジンレイ  | しださい |
| ○姓の変更があります ○佐毎日日の訂正がちります   | は、「人物の変更はありませ  | 友史//    | のる物口、  | こりりに   | 記入して、 |      |
| ○生年月日の訂正があります  | あります」を選択してくだ   |         |        |        |       |      |
| あなたの生計維持者情報②(変更後)  | 30.  |         |        |        |       |      |
| カナ氏名(全角カナ) 姓 名   | 変更がある場合、左の   |         |        |        |       |      |
| 漢字氏名(全角漢字) 姓 名   | 欄の記入が必要です。   |         |        |        |       |      |
|  | 生  |         |        |        |       |      |
| 続柄 あなたから見た続柄   |  |         |        |        |       |      |
|  |  |         |        |        |       |      |

| <ul> <li>4. 生計維持者②の現住所及びその他確認事項を入力してください。         <ul> <li>〇日本国内</li> <li>〇日本国内</li> <li>〇日本国内</li> <li>〇日本国内</li> <li>〇日本国内</li> <li>〇日本国外</li> <li>日本国外を盗訳した場合、住<br/>所入力は不要です。</li> </ul> </li> <li>日本国外を盗訳した場合、住<br/>所入力は不要です。</li> <li>日本国外を盗訳した場合、住<br/>所入力は不要です。</li> <li>日本国外を盗訳した場合、住<br/>所入力は不要です。</li> <li>日本国外を盗訳した場合、住<br/>所入力は不要です。</li> <li>日本国外を盗訳した場合、</li> <li>(1) 生計維持者(②のマイナンバーを提出する準備はできていますか。</li> <li>(注1) 下の他しを選択した人は、提出できない事情を選択してください。</li> <li>(注2) 索計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。提出できない場合は、<br/>別途毎年所得証明書等の証明書換の提出が必要となります。</li> <li>〇準備できている</li> <li>〇二れから準備する</li> </ul>   | 給付<br>生計維持者②の現在の状況について<br>記入してください   |
|---|--|
| <ul> <li>○その他         ブルダウンより選択             ・海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない             ・病気守により署名できないにため提出できない             ・その他の事情により提出できない      </li> <li>(2) 生計維持者②は2025年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。         </li> </ul>   |  |
| <ul> <li>5. 2024年12月31日時点の注計維持者(1)ご生計維持者(2)の状態税防を全員人刀してください。</li> <li>※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。</li> <li>(確認できる書類)年末調整の令和6年分扶養堅除等(異動)申告書の写し、令和6年分給与所得の源泉敏収票、令和6年分権定申告書の写し(扶養親族が記載されている部分)など</li> <li>※2 「1人目の情報」として、あなた自身の情報が自動で入力されています。あなた自身が生計維持者の扶養親族(※1の条件を満たす場合)であるか確認してください。あなた自身が生計維持者の扶養親族でない場合は、「1人目の情報」を削除してください。</li> <li>※3 生計維持者の配偶者は、扶養されているとしても入力しないでください(扶養親族にあたらないため)。</li> <li>※4 2024年12月31日より後に生まれた子どもは含みません(ただし、別途申告することにより子どもに含める場合があるため、学校の奥学会担当窓口にご相談ください)。</li> <li>※5 入力された扶養規族情報のうち子どもに感当する人数及び税情報によって、多子世帯の判定が行われます。なお、子どもに該当する人数は「申込者本人」、「生計維持者の子」及び「その他(年下)」(それぞれ※1の条件を満たす場合)の合計となります。</li> </ul> | 給付<br>2024年12月31日時点での生計維持者①と②が<br>扶養する扶養親族を記入してください  |
| 1人目の情報         生計維持者との関係 ①申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他         (大員している生計維持者より年下か ④年下(同じ生年月日を含む) 〇年上         2人目の情報         生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他         扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上         3人目の情報         生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他         大養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上         3人目の情報         生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他  | 確認方法は、令和5年分の源泉徴収票や<br>確定申告書等で確認できます<br>対象は「学生本人」「生計維持者の子」<br>「学生本人より年下の扶養親族」になります<br>生計維持者である父親に母親や祖父母が扶養<br>されている場合は人数に含みません。 |
| 扶養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上<br><b>4人目の情報</b><br>生計維持者との関係 ○申込者本人 ○生計維持者の子ども ○その他<br>扶養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上<br>追加(もう1人) (スカラネット入力時にボタンを押すことができます)<br>6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 ○はい ○いいえ<br>生活保護受給の状況については正確に入力して<br>ください、読入力の場合、支援区分見直しが遅くの約付奨学金が止まることがあります。  | 給付<br>それぞれの時点にて生活保護を<br>受けていたかどうか、<br>チェックをしてください  |



#### あなた自身を「生計維持者」としている場合

生計維持者はあなた自身(独立生計者)と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。
 ○両親(父母)と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。
 ○父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で働くことができない。
 ○わたし(本人)は結婚しており、配偶者等を扶養している。
 ○わたし(本人)が父母(父母のうち一方と離別・死別している場合には、もう一方)からDV・虐待を受けて逃難していて、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。
 申告いただいた内容について、後日確認させていただく場合があります。
 上記の申告に間違いありませんか。
 ○はい
 ○いいえ

#### ○事実関係が確認できる証明書類の例

| 事象                                 | 証明書類(例)  |
|------------------------------------|--|
| 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」<br>としている場合【共通】 | ・課税証明書 (寡婦 (夫) 控除の適用が分かるもの)<br>・児童扶養手当証書、受給証明書等                          |
| 上記の書類を提                            | 出できない場合  |
| 父母と死別                              | ・戸籍謄本、抄本<br>・住民票 (死亡日記載あり)   |
| 父母が離婚                              | ・戸籍謄本、抄本   |
| 父母が離婚調停中                           | <ul> <li>・裁判所による係属証明書</li> <li>・弁護士による報告書</li> </ul>                     |
| 父又は母がDV被害                          | ・自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の<br>保護に関する証明書」                                     |
| 父又は母が生死不明(行方不明)                    | ・自治体や警察署等による「行方不明者届受理証明」   |
| 父又は母が意識不明、精神疾患                     | ・主治医による「診断書」   |
| 学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている             | <ul> <li>・戸籍謄本、抄本</li> <li>及び</li> <li>・課税証明書(配偶者控除の適用が分かるもの)</li> </ul> |
| その他の事由                             | ・事実関係を確認できる書類 (第三者 (機関) の所<br>見等)  |

#### 保証制度

#### 【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】 【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

#### 【重要】

保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」16~19ページを参照してください。

予約申込時に希望した保証制度が自動表示されますが、進学届上で変更可能です。ただし、第一種奨学金を希望する人が 返還方式の選択で所得運動返還方式を選択した場合、保証制度は「機関保証」となります。「人的保証」を選択することは できないため、変更できません。



制度内容について承知し、 〇機関保証 〇人的保証 を選択します。

# 給付・生計維持者が本人のみ

生計維持者を本人で申告された方は、 該当するものを選択、いずれにも 当該申告に間違いない旨、チェックして ください

貸与

保証制度(機関補償・人的補償)について 高校時に申請したものを確認してください 申請内容を変更する場合、こちらで 希望する制度を選択してください

| 貸与奨学金返還誓約書情報·給付奨学金本人等情報                                 |                     |
|---|---------------------|
| 1. あなたが申込み時に入力したあなた自身に関する情報は以下のとおりです。                   |                     |
| 現時点において変更はないか確認してください。                                  |                     |
| 変更がある場合は、正しい情報を入力してください。                                |                     |
| (1) あなたのお名前は 6ページ誓約欄の氏名が自動表示 さんですね。 〇はい 〇いいえ            |                     |
| (2) あなたは 性別が自動表示 ですね。 〇はい 〇いいえ 変更する場合は、「いいえ」を 海根してください。 |                     |
| 「いいえ」を選択した場合  |                     |
| あなたの性別を入力してください。    ○男  ○女  ○回答したくない                    | 貸与                  |
| (3)あなたの生年月日は「自動表示」ですね。 〇はい 〇いいえ                         |                     |
| 「いいえ」を選択した場合  | あなたの情報について、         |
| あなたの生年月日を記入後、「成年判定」ボタンを押してください。(半角数字)                   | 高校時に申請したものを確認してください |
| □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                    | 由語内容を変更する場合、こちらで    |
|   | ~ 市けると交上する物白、こうりて   |
| 予約申込時に国第日本国を選択した場合                                      | 変更りるにの週且記入してくたさい    |
| (4)国籍は 日本国 ですね。 ○はい ○いいえ                                |                     |
| ※自動的に表示されます。  |                     |
| 「いいえ」を選択した場合  |                     |
|   |                     |
| ることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。 □確認しました             |                     |
| (5) 国籍が「日本国以外」の場合、在留資格を選択してください。 在留資格                   |                     |
|   |                     |
| ((5) で「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」「家族滞在」を選択した場合            |                     |
| (6)現在の在留期間(満了日)を入力してください。(半角数字)                         |                     |
| 在留期間(満了日)西暦(4桁)   |                     |
| ((5) で「定住者」を選択した場合)                                     |                     |
| (7) 在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思はありますか。 ○はい ○いいえ             |                     |
|   |                     |
| (5)で「家族滞在」を選択した場合                                       |                     |
| (7) 在留資格が「家族滞在」の場合、大学等卒業後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。         |                     |
| しはい しいいえ 「家族滞在」を選択した場合<br>は 追加の恐륭が表示されま                 |                     |
| すので回答が必要です。   |                     |
|   |                     |

| 予約申込時に国籍:日本国以外を選択した場合  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| (4) 国籍は 日本国以外 ですね。 〇はい 〇いいえ<br>※自動的に表示されます。 〇はい 〇いいえ のしおり」8ページ、「貸与奨学生採用候補者<br>のしおり」9ページを参照してください。      |                                      |
| 「はい」を選択した場合  |                                      |
| (5) 在留資格は 予約採用で申込した際に選択した在留資格が自動表示 ですね。 〇はい 〇いいえ   |                                      |
| 「はい」を選択した場合、自動表示される在留資格に応じて「在留期間(満了日)」「永住の急思」「大学卒業後の日本での就労・<br>定首の意思」に関する設問が表示されます。                    |                                      |
| (5)で「いいえ」を選択した場合   | 貸与                                   |
| 引き続き進学届の入力はできますが、進学届の提出が完了した後も、在留資格の要件を満たしていること<br>が分かる証明書類を提出し、案否が完了するまで採用け保留されます。 □確認しました            | あたたの情報について                           |
| がカガンる証明書規を提出し、審査が元」するよく採用は休田されます。 □唯誌しよした  | のなたの情報について、                          |
| (6)国籍が「日本国以外」の場合、在留資格を選択してください。 在留資格   | 同伙时に甲酮したものを確認してくたさい                  |
| (6) で選択した在留資格に応じて「在留期間(満了日)」「永住の意思」「大学卒業後の日本での就労・定着の意思」に関する設<br>問が表示されます。また「家族滞在」に変更する場合は追加の設問が表示されます。 | 申請内容を変更する場合、こちらで<br>変更するため適宜記入してください |
| 予約申込時に奨学生番号を入力した場合   |                                      |
| (8) あなたがこれまでに日本学生支援機構または日本育英会で貸与を受けたことのある奨学生番号は以下  |                                      |
| でよろしいですか。  ○はい ○いいえ<br>将学生委号が明清っている場合や、追加する場合は「いいう」を照相してください。  |                                      |
| 突于王宙らが1回進 うている 場合 や、 追加 9 る 場合は「いいえ」 を 選びして てんさい。<br>「予約申込時に入力した奨学生番号が自動的に表示されます。                      |                                      |
|  |                                      |
| 予約申込時に奨学生番号を入力していない場合、予約申込時に入力した奨学生番号を間違えていた場合   |                                      |
| (8) これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学金の貸与を受けたことはありますか。<br>○はい ○いいえ  |                                      |
| 「はい」を選択した場合  |                                      |
| これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学金の貸与を受けたことのある人は、その時の奨学生  |                                      |
| 番号を記入してください。(例 608-04-123456) 機構の奨学生番号は、3桁-2桁-6桁(計11   |                                      |
| 奨学生番号     桁)で構成されていまず。異なる桁数の番号のものは、入力しないでください。   |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |

| <ul> <li>(9) あなたの現住所を記入してください。</li> <li>※申込者木人のマイナンバーを申込時に提出していない場合は</li> <li>※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動便番号を検索し、本画面に入力してください。</li> <li>郵便番号(バイフンなし・半角数字)</li> <li>住所1(自動入力)</li> </ul> | 下記の住所の入力例を参照<br>、住民票住所を入力してください。<br>動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに<br>Q 住所練   | ~ | 全員<br>あなたの"現住所"を記入してください<br>※マイナンバーが提出できない方に限り、<br>住民票住所を記入 |
|---|---|---|---|
| 住所2(番地以降)(全角文字)<br>(郵便番号)[62]-9999) 住所候素 ← 押下<br>注意!<br>表示された住所一覧の中から、<br>正しい住所を選択してください。<br>↓<br>住所1(目動入力) ○東京都 新宿区 市谷本村町 17日<br>○東京都 新宿区 市谷本村町 37日                                      | -注意!<br>※番地以降を全て全角で入力してください(英<br>数字やハイフン、スペースを含む)。入力漏れ<br>があると次の画面に進めません。<br>※番地以降のない住所は、住所2欄に全角で「、(ビリオド)<br>」を入力してください。<br>※住所2欄には、住所1欄の表示部分を入力しないでくだ<br>さい。<br>左記例の場合、住所1欄で「1丁目」を選択し、住所2欄<br>に除って「1丁目99-9・」と入力した場合、届出内容は<br>「1丁目1丁目90-9・」となります。 |   |   |
| 住所2(番地以降) 99-9 機構ハイツ 505 ← (10) あなたの電話番号を記入してください。(ハイロ<br>※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません           電話番号           携帯電話番号   | **住所、電話番号に海外の住所等を入力することはできません。連絡のとれる国内の住所等を入力することはできません。連絡のとれる国内の住所等を入力してください。  |   | 全員<br>電話番号を記入してください<br>携帯電話番号しかない場合は、<br>「携帯」項目のみ記入してください   |

#### 【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者】 【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

#### 【重要】

貸与奨学金を希望する場合は以下の「2. 連帯保証人と保証人について」「3. 本人以外の連絡先について」を記入してください。保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」16~19ベージを参照してください。

| <ol> <li>連帯保証人と保証人について<br/>あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。</li> </ol>  |     |
|--|-----|
| <ul> <li>(1)連帯保証人について入力してください。</li> <li>●原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。</li> <li>●未成年者等保証能力がない人は認められません。</li> <li>●債務整理(被産等)中の人を連帯保証人に選任するごとは認められません。</li> </ul>                                      | 1   |
| <sup>生計場所告報的</sup> 世界<br>生計維持者の情報を反映するこ  | 1   |
| (a)あなたとの続柄   |     |
| (b)その氏名 あなたから見た続柄です。   | Ĵ   |
| 漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名 名   | 7,  |
| カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名 名  |     |
| (c)その生年月日 年 月 日  |     |
| (d) その住所 (24) ページの住所の入力例を参照  |     |
| ●連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。<br>※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。   | Ţ,  |
| 郵便番号(ハイフンなし・半角数字) Q (#788) Q (#788)  |     |
| 住所1(自動入力)  | Л   |
| 住所2(番地以降)(全角文字)  | Ĩ   |
| (e)その電話番号(ハイフンなし・半角数字)   | , v |
| ※目も電話食気がなければ携帯電話の電話食気で構いません。   | •   |
|  | ļ   |
| (f)その勤務先(全角文字)   |     |
| 勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字)   | _   |
| ※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。<br>□無職   |     |
| 【(f) の記入例】           勤務先名を記入してください。           その勤務先(全角大文字)           日本学生支援株式会社           勤務先電話番号(バイフンなし・半角数字)           03XXXX XXXX           ※勤務先がない場合は「無調」欄にチェックしてください。また、自営業の場合は勤務先に「自営業」と、農業の場合 |     |
| ※勤務先がない場合は「無職」欄にチェックしてください。また、自営業の場合は勤務先に「自営業」と、農業の場合<br>は「農業」と記入してください。   |     |

# 貸与(第一種・第二種)人的補償

保証制度について「人的補償」を選択した方は、 連帯保証人、保証人の情報を記入してください。 なお、記入する際は、該当者の承諾を得るように してください。

# 【連帯保証人】

原則、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等 【保証人】

原則、4親等以内の青年親族のうち、あなた及び 連帯保証人と別生計の65歳未満の方

連帯保証人、保証人ともに、債務整理中の 人を選任できません。

| (2)保証人について入力してください。<br>● 原則として、4等等以内の時年親族のうち、あなた及び連等発証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。   |   |  |
|--|---|--|
| <ul> <li>● 未成年者等保証能力がない人は認められません。</li> <li>● 債務整理(破産等)中の人を保証人に</li> <li>● の歳以上の生年月日は入力できません。</li> <li>● のんを保証人は</li> <li>● のんを</li> <li>● のんを</li></ul> |   | 貸与(第一種・第二種)人的補償                                    |
| <ul> <li>通任することは6600分れはビル。</li> <li>(a) あなたとの続柄</li> <li>(a) あなたとの続柄</li> </ul>  |   | 保証制度について「人的補償」を選択した方は、                             |
|  |   | 理帝保証人、保証人の情報を記入してくたさい。                             |
| 漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名   |   | なお、記人する際は、該当者の承諾を得るように                             |
| カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名  |   | してください。  |
| (c)その生年月日 年 月日 日   |   |  |
| (d) その住所 (24 べージの住所の入力例を参照)  |   | 【連帯保証人】  |
| ●保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。   |   | <b>原則</b> 公母・兄弟姉妹又はおじ・おば等                          |
| ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。   |   | 「次気、人母」に対対水人はすりてするは守                               |
| 卸使留号 (パインノなび・+用数子)<br>住所1 (自動入力)   |   | 【休証八】<br>  「「「」」「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」 |
| 住所2(番地以降)(全角文字)  |   | 原則、4親寺以内の育年親族のうら、めなた及び                             |
| (e)その電話番号(ハイフンなし・半角数字)<br>※自字電話番号がなければ携帯電話の電話番号で獲いません。   |   | 連帯保証人と別生計の65歳未満の方                                  |
| その携帯電話の電話番号(ハイフンなし・半角数字)   |   | 海世伊証人 伊証人とナル 信務敕理市の                                |
| (f)その勤務先(全角文字)   |   | 建市体証八、体証八ともに、順防罡垤中の                                |
| 勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) [25 ページ(f)の記入]  |   | 人を選任じさません。   |
| ※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。<br>回無職 の場合は、下記にチェックを入力してください。  |   |  |
| (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 〇はい 〇いいえ  |   |  |
| ※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を基に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日(2025<br>年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。   |   | 貸与(第一種・第二種)機関補償                                    |
| 3. 本人以外の連絡先について<br>たわたけ伊証判底両面で「機関伊証」を認知しています。たわたNNの両線生についてきわしてください。  |   | 伊証判度について「機関補償」を選択した支け                              |
|  |   | 休証前反について「滅民怖惧」で選択した力は、                             |
| (1)あなたとの続柄 約3 なたとなる おかって (1)あなたとの続柄  |   | 本人以外の連絡先(保証人寺)の情報を                                 |
| (2)その氏名  |   | 記入してください   |
| 漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 名   | / | なお、記入する際は、該当者の承諾を得るように                             |
| カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 名  |   | してください。  |
| (3)その生年月日     年     月     日     [24]ベージの住所の入力例を  |   |  |
| (4) その住所<br>郵便器号(ハイフンボレ・半角数字) 9世が映画  |   |  |
|  |   |  |
| 住所2(番地以降)(全角文字)  |   |  |
| (5)その電話番号(ハイフンなし・半角数字)   |   |  |
| ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。   |   |  |
| その携帯電話の電話番号(ハイフンなし・半角数字)   |   |  |

## 奨学金振込口座情報

| 口座情報入力画面は予約時の公金受取口座の利用希望  | 有無と利用可否に応じて異なります。   |   |
|---|---|---|
| ○予約採用時に公金受取口座を希望している<br>① ロ座情報に変更がない → 固面1で「はい<br>② 口座情報を変更する → 面面1で「いい<br>③ 公金受取口座情報が取得できなかった(画面2)   | 」を選択。 ロ座情報の入力は不要。<br>え」を選択。ロ座情報の入力が必要。<br>) →ロ座情報の入力が必要。  |   |
| ○予約採用時に公金受取□座を希望していない   | →口座情報の入力が必要。  |   |
| 画面1   | 面面2<br>1998 海学会运行口应结婚   |   |
| <ul> <li>8 - 製学会振び口座情報</li> </ul>   | <ul> <li>8 - 现半金振入口库情報</li> </ul>   |   |
|   | 3. あめたが長年したは学生活と口場性的な 公会登取口座の利用を希望します ですね。<br>記会登れ口座がありませんのほうです。<br>ご会気取口座がある<br>は会気取口座がある<br>のまままた口座の時代の時代の<br>によりませんであった。<br>によりませんであった。<br>のまままた口座の時代の時代の<br>によりませんであった。<br>のまままた口座の時代の時代の |   |
| <ul> <li>人力しようとしている口座の奨学金を受け取れる口座の</li> <li>あなた本人の預・貯金口座です。</li> <li>銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通道</li> <li>室約欄のカナ氏名と通帳の口座名義人(カナ)は完:</li> <li>金融機関名・支店名・口座皆号(ゆうちょ銀行以外の1)</li> <li>休眠口座ではありません。</li> <li>農協、信託銀行、外資系銀行、SB新生銀行、あおそ、</li> <li>3か月以内に新設された支店は選択できない場合があ</li> <li>口座情報入力画面</li> </ul> | とつか、次のチェックリストを使って確認してくたさい。<br>常貯金口座です。<br>全に同一です。<br>場合)、まだは記号・番号(ゆうちょ銀行の場合)は正しいです。(※)<br>塗ら銀行、インターネット専業銀行等の口座ではありません。<br>あります。   | 一 全 昌   |
| <ol> <li>2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください         <ul> <li>①銀行等</li> <li>○ゆうちょ銀行</li> </ul> </li> <li><b>く銀行等を選択した場合&gt;</b> <ul> <li>金融機関名および支店名を選択してください。</li></ul></li></ol>   | 3。<br>銀行等を奨学金振込口座に指<br>定する場合で、□座帯号が7桁   | <ul> <li>単</li> <li>奨学金振込口座を記入してください</li> <li>登録できる口座は、申請者本人名義の</li> <li>口座のみとなります(保証人名義は不可)</li> <li>また、上部にあるチェックリストを使い、</li> <li>登録可能な口座かどうか確認してください</li> </ul> |
| <ol> <li>2. 預金通帳寺で確認後、口座面号を入力してくた:<br/>普通(総合)(半角数字)</li> <li>(総合)(半角数字)</li> <li>(ゆうちょ銀行を選択した場合&gt;</li> <li>2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力し</li> </ol>   | とい。         とする場面もいる世帯がりかり<br>に満たない場合はそのままの<br>桁数で入力してください。           ゆうちょ銀行を奨学金振込口<br>座に指定する場合は、通常見開<br>さんのショクのたちに印字さ  |   |